

# SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY

Képzés (képzési program) megnevezése	Szállítmányozó
Felnőttképző megnevezése és engedélyszáma:	Novum7 Szolgáltató Kft., E/2022/000158
Szakértői megállapítások	
<p>1. A képzési program tartalma megfelel a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvénynek és szakmai oktatás vagy szakmai képzés esetén a szakképzésről szóló törvénynek és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletnek.</p> <p>2. A képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhető a képzési programban megjelölt kompetenciák.</p> <p>3. A képzési program minden oldala folyamatos oldalszámozással van ellátva.</p>	
Szakértői vélemény kelte	Budapest, 2024.09.28.
Felnőttképzési szakértő neve, nyilvántartási száma	DR. Szombati Bence FSZ/2024/000003
Felnőttképzési szakértő aláírása	

# KÉPZÉSI PROGRAM SZAKMAI KÉPZÉS

## SZÁLLÍTMÁNYOZÓ

(PROGRAMKÖVETELMÉNY AZONOSÍTÓ SZÁMA: 10415003)

A PROGRAMKÖVETELMÉNY MEGJELENÉSÉNEK DÁTUMA: 2024. SZEPTEMBER 26.



## 1. Alapadatok

A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzés:		
1.1.	Megnevezése:	Szállítványozó
1.2.	Programkövetelmény azonosító száma:	10415003
1.3.	Ágazat megnevezése:	Közlekedés és szállítványozás
1.4.	Besorolása a képzési területek egységes osztályozási rendszere (KEOR) szerinti kód alapján:	1041
A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés:		
1.5.	Megnevezése:	Szállítványozó
1.6.	Az Európai Képesítési Keretrendszer (EKKR) szerinti szint:	5
1.7.	A Magyar Képesítési Keretrendszer (MKKR) szerint szint:	5
1.8.	A Digitális Kompetencia Keretrendszer szerinti szint:	4
1.9.	<p>A programkövetelmény alapján szervezhető szakmai képzéssel megszerezhető szakképesítés és az azzal betölthető munkakör vagy végezhető tevékenység kapcsolata, összefüggése képzési követelményt előíró jogszabály:</p> <p>A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítéshez szükséges kompetenciákkal szakmajegyzékben szereplő szakma körébe vonható munkaterület, tevékenység vagy munkakör magasabb szinten gyakorolható, vagy a szakmai képzés szakmajegyzékben szereplő szakma képzési és kimeneti követelményeiben meg nem határozott speciális szakmai ismeretek és szakmai készségek megszerzésére irányul.</p> <p>A képzési követelményt előíró jogszabály: --</p> <p>A szállítványozó az áruk vasúti, közúti, légi, folyami és tengeri továbbítását nyilvántartja, koordinálja, szervezi és lebonyolítja, nyomon követi az áru útját. Munkája során biztosításokat köt a szállítványra, tájékozódik az áru különleges kezelési igényéről, biztosítja az árutovábbításhoz szükséges különleges eszközöket, utasítja az árutovábbításban résztvevőket. A megrendelőt és a fuvarozót folyamatosan tájékoztatja, elvégzi az ügyviteli adminisztrációs feladatokat és a hivatalos levelezést. Külföldi megbízója számára idegen nyelvű, elsősorban angol vagy német nyelven tájékoztatást ad, panaszt kezel, árajánlatot készít és ismerteti megbízójával az áru státuszát. Folyamatosan figyelemmel kíséri a jogszabályi környezetet, naprakészen ismeri a fuvarjogi szabályokat. Törekszik a megbízója számára a lehető legjobb fuvarozási eszköz és útvonal megválasztására, figyelemmel kíséri a fuvarbörzést. A szállítványozó elkészíti megbízója számára a szállítványozói árajánlatot.</p> <p>A hazai szállítványozási szakmában tevékenykedő vállalatok több, mint ezer milliárd forintot meghaladó éves nettó árbevétellel a magyar gazdaság meghatározó és pénzügyileg is sikeres szektorát képviselik. A teljes gazdaság működéséhez szükséges létfontosságú szállítványozási szolgáltatást végzők rendkívül széles spektrumú, komplex feladatokat látnak el. A szállítási folyamatok hatékony megszervezése biztosítja a hazai gazdaság szünetmentes működését, valamint erősíti Magyarország gazdasági versenyképességét nemzetközi viszonylatban is. A szállítványozók munkája gazdasági értéket teremt és biztosítja az ellátási láncok működését, működésének biztonságát. Az iparág igen komoly mértékben járul hozzá Magyarország regionális logisztikai központi szerepének növeléséhez és ahhoz, hogy hazánk az Európa és Ázsia közötti áruforgalom egyik meghatározó elosztóközpontjának szerepét tölthesse be. A szállítványozói szektor jelentős mértékben hozzájárul a</p>	

	gazdasági fejlődéshez, a munkaerő-piac stabilitásához, a külföldi beruházások Magyarországra történő vonzásához és a hazai munkahelyteremtéshez. Ezek alapján állítható, hogy a magas színvonalú szállítványozó-képzés rendkívül fontos és releváns a munkaerőpiac számára.
	A képzés célja:
1.10.	A képzés célja, hogy a képzésben résztvevő sajátítsa el a <b>Szállítványozó</b> szakképesítés megszerzéséhez szükséges elméleti és gyakorlati ismereteket, készségeket és kompetenciákat.
	A képzés célcsoportja:
1.11.	A képzés célcsoportját jelenti minden olyan személy, aki a belépési feltételeknek megfelel és a képzési programmal elérhető ismeretek, készségek és kompetenciák megszerzését tűzte ki célként maga elé.
	A képzés során megszerezhető kompetenciák:
1.12.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Összehasonlítja az egyes közlekedési alágazatok jellemzőit, feladatait.</li> <li>• Értelmezi a logisztika, az ellátási lánc (supply chain) fogalmát, feladatát, szereplőit. Kiválasztja az adott árutovábbítási móddal összefüggő raktározási módot.</li> <li>• Felismeri, értelmezi és használja az INCOTERMS jelenleg használatban lévő szokványait.</li> <li>• Kiválasztja a legmegfelelőbb szállítványbiztosítási fajtát és ajánlja megbízójának.</li> <li>• Beazonosítja a szállítványozási, fuvarozási okmányokon szereplő fizetési módokat.</li> <li>• Felismeri a megbízója által kért vámeljáráásban alkalmazott fogalmakat.</li> <li>• Kiválasztja a megfelelő logisztikai információs rendszert, mint a nemzetközi közúti áru fuvarozásban alkalmazott fuvarbörze platformok, Elektronikus Közúti Áruforgalom Ellenőrző Rendszert (EKÁER), Elektronikus Útdíjszedési Rendszert (HUGO), az RCH EFreight Tarifakalkulációs rendszerét.</li> <li>• Beazonosítja a szállítás, fuvarozás, szállítványozás jogi kritériumait, a szerződő felek jogait és kötelezettségeit, felelősségét és mentesülését a felelősség alól. Alkalmazza a szállítványozásra vonatkozó szakkifejezéseket.</li> <li>• Szállítványozási és fuvarozási ajánlatot készít és szállítványozási és fuvarozási megbízást visszaigazol.</li> <li>• Használja a közúti, vasúti, folyami, tengeri és légi árutovábbítási üzemviteli fogalmakat.</li> <li>• Beazonosítja az alkalmazandó jogszabályokat.</li> <li>• Alkalmazza a közlekedés földrajzi ezen belül a közúti, vasúti, folyami, tengeri és légi földrajzi ismereteit, azok segítségével meghatározza az optimális árutovábbítási útvonalat. Kiválasztja a megbízói igényeknek és a fuvarozandó árunak megfelelő folyami és tengeri kikötőt. Használja a hagyományos és digitális térképeket. Alkalmazza földrajzi ismereteit a „hub”-ok és konszolidációs központok elhelyezkedését, közlekedési kapcsolatait.</li> <li>• Kiválasztja a megbízó igényeinek és az áru fajtájának megfelelő közlekedési eszköz típusát, hajóteret könyvel, kiválasztja a légi társaság szolgáltatását. Kiválasztja a megfelelő kombinált fuvarozási módot, az abban részt-vevő alvállalkozó és szolgáltató társaságokat. Azonosítja a hajóbérleti szerződés típusokat.</li> <li>• Fuvar költség kalkulációt végez belföldi, nemzetközi árutovábbítás esetében ágazatonként.</li> <li>• Alapszinten használja a szakmai idegen nyelvet. Képes a magyar nyelvű szakmai szöveget idegen nyelven összefoglalni.</li> </ul>

## 2. A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei

2.1.	Iskolai előképzettség:	érettségi végzettség
2.2.	Szakmai előképzettség:	--
2.3.	Egészségügyi alkalmassági követelmény:	--
2.4.	Szakmai gyakorlat területe és időtartama:	--
2.5.	Szakmai adottságok, készségek felmérése:	--
2.6.	Pályaalkalmassági követelmény:	--

2.7.	Egyéb feltételek:	--
------	-------------------	----

### 3. Tervezett képzési idő

3.1.	A képzés óraszama <sup>1</sup> :	500
3.2.	Megengedett hiányzás mértéke:	30%

### 4. Tananyagegységek/témakörök/modulok

A képzés tananyagegységeinek/témaköreinek/moduljainak megnevezése:		Óraszama:
4.1.	<b>Szállítmányozó - elméleti és gyakorlati ismeretek</b>	<b>500</b>

#### 4.1. Tananyagegység/témakör/modul

4.1.1.	Megnevezése:	<b>Szállítmányozó - elméleti és gyakorlati ismeretek</b>
4.1.2.	Célja:	A képzésben résztvevő sajátítsa el a szakképesítés megszerzéséhez szükséges elméleti és gyakorlati ismereteket, készségeket és kompetenciákat.
4.1.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	<b>A képzésben részt vevő személyes jelenlétét vagy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő csoportos képzés, igény esetén konzultáció:</b> frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka. <b>A képzésben részt vevő személyes jelenlétét nem igénylő önálló tanulás (távoktatás):</b> távoktatási tananyagba épített iránymutatás, irányított tanulás, e-learning, digitális platformon való tananyagfeldolgozás, egyéni feladatmegoldás.
4.1.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	<b>A tananyagegység/modul/témakör tartalmának, jellegének, a megvalósítás során alkalmazott munkaformának, valamint a csoport összetételének és igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek:</b> előadás, magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, csoportos feladatmegoldás, gyakorlati feladatok megoldása, projekt módszer, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat, kiadott feladatok pontosítása, távoktatási tananyag és tananyagba épített iránymutatás.
4.1.5.	Óraszama:	500
4.1.6.	Beszámítható óraszama <sup>2</sup> :	250

<sup>1</sup> A képzés órakeretének legalább 20%-át gyakorlati helyszínen javasolt lebonyolítani.

<sup>2</sup> *Kontaktortától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható - egyéb esetben nem releváns.*

4.1.7	A megtanítandó és elsajátítandó tananyagegység/témakör/modul tartalma	
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) megnevezése:	<b>Szállítványozó - elméleti és gyakorlati ismeretek</b>
	Kapcsolódó foglalkozás(ok) száma:	500
1.	Kapcsolódó foglalkozás(ok) tartalmi elemei:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A közlekedés jelentősége, sajátosságai, alapfogalmai. A közlekedési alágazatok feladatai, előnyei, hátrányai, együttes alkalmazásuk lehetőségei.</li> <li>• Az ellátási lánc szereplői, a főbb áruforgalmi terminálok, a magyar logisztikai szolgáltató központok és azok szolgáltatásai, az egyes raktározási módok sajátosságai, a rakodás-gépesítés eszközei.</li> <li>• Az INCOTERMS 2020 szokványok, az INCOTERMS szokványok korábbi változatai.</li> <li>• A fuvarozói és szállítványozói felelősségbiztosítással kapcsolatos fogalmak, feltételek és korlátozások. A szállítványbiztosítás, illetve felelősségbiztosítás alapján történő kárrendezés általános követelményei és folyamata. A szállítványbiztosítás során alkalmazott „C”, „B” és „A” feltételrendszerek tartalma, a biztosítási fedezet mértéke, a kiegészítő klauzulák.</li> <li>• A nemzetközi kereskedelemben alkalmazott fizetési módok.</li> <li>• Az egyes vámeljárássok közötti különbségek, elméleti szinten. A TIR és TRANZIT, ATA Egyezmény esetében az okmányok alkalmazásának feltételei.</li> <li>• Az alapvető logisztikai információs rendszerek, azok használata. Az egyes fuvarbörzék, az üres raktérkapacitás és a fuvarozandó küldemény felajánlásának folyamata.</li> <li>• A szállítványozási és fuvarozási szerződés közötti különbség. A szállítás, fuvarozás és szállítványozás jogi és a logisztikában alkalmazott fogalomköre a Ptk., Magyar Általános Szállítványozási feltételek előírásait alapján. A szerződő felek jogai, kötelezettségei, felelőssége és mentesülése a felelősség alól, a szállítványozó kártérítési felelőssége.</li> <li>• Az általa kiadott szállítványozási és fuvarozási ajánlat összehasonlítása a megbízó által megadott szállítványozási és fuvarozási megbízás tartalmával. Amennyiben az részleteiben megfelel az ajánlatnak a szállítványozási és fuvarozási megbízást visszaigazolja a megbízónak.</li> <li>• A közúti (kocsirakományú és gyűjtő), a vasúti, folyami, tengeri és légi árutovábbítás üzemvitele, az idegen nyelvű fogalmak és rövidítések és azok magyar megfelelője. A közúti és vasúti fuvarozási szerződés, a légiáru szállítványozási szerződés, a hajótér könyvelés és hajóbérleti szerződés megkötésének folyamata.</li> <li>• Az egyes közlekedési alágazatokban alkalmazott belföldi és nemzetközi jogszabályok főbb tartalmi elemei. A közúti áru fuvarozásban: CMR, ADR, AETR Egyezmény és a közúti szállításra vonatkozó egyes szociális jogszabályok összehangolásáról szóló uniós rendelet esetében a munkáltatóra és a munkavállalóra vonatkozó előírások, a</li> </ul>

		<p>KÁSZ díj ellenében végzett közúti árutovábbítási, a saját számlás áruszállítási, valamint az autóbusszal díj ellenében végzett személyszállítási és a saját számlás személyszállítási tevékenységről szóló rendelet, vagy a közúti áru fuvarozással kapcsolatban kötött bilaterális egyezmények és a CEMT Használati Kézikönyv előírásai; vasúti áru fuvarozásban: VÁSZ, COTIF/CIM, CIT, COTIF/RID, SZMGSZ; a folyami áru fuvarozásban: Bratislavai, Budapesti, ADN és AGN Egyezmények, IVTB, DG'94, DG'96, a kikötők, ki-és berakási normaidőkre, a zárlati és állásdíjakra vonatkozó üzemeltetési szabályzata (kikötőrend) a tengeri áru fuvarozásban: Hague/Visby Rules, Rotterdami Egyezmény, Hamburgi Szabályok és SOLAS Egyezmény; ISPM 15 szabványa légi áru szállítmányozásában: Montreali Egyezmény, IATA előírások; kombinált áru fuvarozásban: UIRR, Biztonságos konténerrel szóló Egyezmény. Az egyes alágazatok nemzetközi szervezeteinek tevékenysége.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Magyarország részletes közúti, vasúti pályahálózata, a hajózható víziutak, a közforgalmú kikötők elhelyezkedése, nemzetközi határátmenetek. Európa közúti, vasúti és belvízi hálózata. A főbb tengeri hajózási útvonalak, a magyar külkereskedelem szempontjából lényeges európai tengeri kikötők, a kikötők szolgáltatásai. A világ fontosabb repülőtere, a „hub”-ok és konszolidációs központok.</li> <li>• A Magyarországon megrendelhető közúti, vasúti, belvízi fuvarozóeszközök főbb paraméterei. A fuvarozandó árunak megfelelő hajótípusok, repülőgép típusok főbb adatai. A szárazföldi – tengeri és szárazföldi – tengeri – légi kombinált árutovábbítási rendszerek, az abban résztvevő fuvarozók, operátorok, a bi- és trimodális átrakó központok. A hajóbérleti szerződések BIMCO standard típusai.</li> <li>• A fuvar költség-kalkulációhoz szükséges alapismeretek, a fuvar költség-számítás alapelvei, gyakorlata közlekedési ágazatonként. A díjszámítási tömeg fogalma, az egyes közlekedési alágazatokban alkalmazott tömeg/térfogat viszonyszámok, a költségnemek, díjak, pótlékok, egyéb költségek.</li> <li>• A közlekedési alágazatok idegen nyelvű szakszavai és az idegen nyelvű rövidítések magyar megfelelői. Alap idegen nyelvű szókincs.</li> </ul>
4.1.8.	A tananyag egység/témakör/modul elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyag egység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 7.2. pontban meghatározott feltételek teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány.

## 5. Csoportlétszám

5.1.	Maximális csoportlétszám:	40 fő
------	---------------------------	-------

## 6. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

6.1.	Előzetes tudásmérés (diagnosztikus) értékelés:
------	--

	Résztevő kérésére biztosított.
	<b>Képzés közbeni (fejlesztő) értékelés:</b>
6.2.	<p>A fejlesztő értékelés szerepe, hogy a képzésben résztvevők fejlődését támogassa, a tanulási igényeket pontosítsa, az oktatók tanulásszervezési feladatait segítse.</p> <p>A képzés közbeni fejlesztő értékelés, az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének módjai lehetnek:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Visszakérdezés,</li> <li>• Gyakorlati feladatmegoldás,</li> <li>• Képzésben résztvevő visszajelzései,</li> <li>• Beszélgetés,</li> <li>• Feladatlap kitöltése,</li> <li>• Házi feladat ellenőrzése,</li> <li>• Írásbeli felelet.</li> </ul> <p>A fenti fejlesztő értékeléshez nem tartozik minősítés, a tanulási és tanítási folyamatokat szolgálja.</p>
	<b>Résztevő záró (szummatív) értékelése:</b>
6.3.	<p>A képzés záróvizsgával zárul. A záróvizsga a képzés végén kerül megtartásra, feladatait a képző intézmény állítja össze.</p> <p>A záró feladaton megszerezhető minősítések:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Megfelelt</li> <li>• Nem felelt meg</li> </ul> <p>A megszerezhető minősítésekhez tartozó követelményszintek:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Megfelelt: legalább 51%-os teljesítmény</li> <li>• Nem felelt meg: 50% vagy az alatti teljesítmény.</li> </ul>

### 7. A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei

7.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése:	<b>TANÚSÍTVÁNY</b> 2013. évi LXXVII. törvény 13/B. § 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22. § (1)
7.2.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A képzés elvégzéséről szóló tanúsítvány kiadásának feltétele a záróvizsgán „Megfelelt” minősítés megszerzése.

### 8. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

8.1.	Személyi feltételek:	<b>Elméleti oktató:</b> a képzési tartalomnak megfelelő szakos tanári szakképzettséggel, ennek hiányában a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel vagy felsőfokú végzettséggel és a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel rendelkező oktató.
------	----------------------	---



		<b>Gyakorlati oktató:</b> a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel vagy a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítéssel és legalább öt éves szakmai gyakorlattal rendelkező oktató.
8.2.	Személyi feltételek biztosításának módja:	Az oktatót a képző intézmény foglalkoztatja munkaszerződéssel, megbízási szerződéssel vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződéssel.
8.3.	Tárgyi feltételek:	<p><b>A képzésben részt vevő személyes jelenlétét igénylő képzési rész esetén:</b> a résztvevők létszámának megfelelő oktatóterem a hozzá kapcsolódó berendezési tárgyak: flipchart tábla vagy kivetítő, tanulói és tanári létszámnak megfelelő asztal és szék, laptop/személyi számítógép, szoftverek, internetelérés.</p> <p><b>A képzésben részt vevő interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő, illetve a képzésben résztvevő személyes jelenlétét nem igénylő képzési rész esetén:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• intézmény részéről: a képzési program megvalósításához szükséges számítástechnikai eszközök, internetelérés, a képzési programban alkalmazott szoftverek;</li> <li>• képzésben résztvevő részéről: a képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközök (például laptop/személyi számítógép/tablet/okostelefon, mikrofon, webkamera) és internetelérés.</li> </ul>
8.4.	Tárgyi feltételek biztosításának módja:	<p>A képzéshez szükséges tárgyi feltételek, eszközök meglétét a felnőttképző tulajdonjog, használati jog, bérleti jogviszony vagy egyéb használatra irányuló jogviszony alapján biztosítja.</p> <p><b>A képzésben részt vevő interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő, illetve a képzésben résztvevő személyes jelenlétét nem igénylő képzési rész esetén:</b> a képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközöket és internetelérést a képzésben résztvevő saját eszközeként biztosítja.</p>
8.5.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek:	--
8.6.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek biztosításának módja:	--

## 9. Képesítő vizsga

**A képesítő vizsgát nem a képző intézmény szervezi és bonyolítja.** A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerezhető szakképesítés megszerzésére irányuló képesítő vizsgát a nemzeti akkreditálásról szóló törvény szerinti akkreditáló szerv által személytanúsító szervezetként **akkreditált vizsgaközpont szervezhet.** A képesítő vizsga megszervezéséhez szükséges feltételek és a képesítő vizsga vizsgatevékenységeinek részletes leírása a <https://szakkepites.ikk.hu/> weblapon érhető el a programkövetelmények menüpontban.

A szakmai képzéshez kapcsolódóan megszerzett képesítő bizonyítvány államilag elismert, önálló végzettségi szintet nem biztosító szakképesítést tanúsít.

#### A képesítő vizsgára bocsátás feltétele:

A szakmai képzés követelményeinek teljesítéséről (7.1. pont) a képző intézmény által a felnőttképzési adatszolgáltatási rendszerben kiállított tanúsítvány.

Egyéb feltételek:

#### Szállítmányozói esetleírások elemzése és bemutatása záródolgozat benyújtása

A vizsgázónak a 13 témakörből kell választania egyet, amelyből záródolgozatot készít.

A záródolgozatban ki kell fejteni a választott témakörben szereplő kulcsszavakat, beépítve a szakmai képzés során elsajátított tanulási eredményeket, hivatkozások, források alkalmazása lehetséges az általános hivatkozási szabályok betartásával (pl.: szerző, évszám, oldalszám vagy internetes forrás esetén: honlap neve - link, letöltés dátuma).

A vizsgázó a záródolgozatát megküldi a képesítő vizsga első vizsganapjának megkezdése előtt legkésőbb 14 nappal a Vizsgaközpontnak, aki továbbítja a vizsgabizottság felé.

#### Választható témakörök:

##### 1. tétel Szállítmányozási alapok

Szállítás, fuvarozás, szállítmányozás fogalma, különbségei, ideértve a Polgári Törvénykönyv szerinti meghatározásokat is; Közlekedési alágazatok előnyei, hátrányai, feladataik, összehasonlításuk

##### 2. tétel Logisztikai infrastruktúrák

Ellátási lánc fogalma, szerepe; logisztikai szolgáltató központok szerepe, típusai Magyarországon; intermodális és multimodális központok; raktározási módok és raktári anyagmozgató eszközök

##### 3. tétel Felelősségbiztosítás, felelősségi szintek

Belföldi és nemzetközi fuvarozói felelősségbiztosítás, kabotázs biztosítás; Szállítmánybiztosítás („A”, „B” és „C” feltételrendszerek, Biztosítási fedezet mértéke, Kiegészítő záradékok); Szállítmányozói felelősségbiztosítás

##### 4. tétel Fizetési módok, eszközök

Átutalás, inkasszó, akkreditív és megjelenési formája a B/L-n

##### 5. tétel Vámeljárások

Közösségi áru és vámeljárások (szabadforgalomba helyezés, árutovábbítás (belső, külső), vámraktározás, aktív és passzív feldolgozás, vámfelügyelet melletti feldolgozás, ideiglenes behozatal, kivitel)

##### 6. tétel Vámokmányok

Vámkezelés folyamata export és/vagy import forgalomban; EV okmány; TIR Carnet; TC 31-32-33; Árutovábbítási kísérő okmány; Kiviteli tételjegyzék; ATA Carnet; Származás igazolás a vámeljárásokhoz kapcsolódóan

##### 7. tétel Közúti árutovábbítás üzemvitele

Fuvarozási ajánlatkérés; az ajánlat elkészítéséhez szükséges információ; fuvarozási és szállítmányozási megbízás tartalma és visszaigazolása; járművezető vezénylése a fuvarfeladatra; jármű kiállítása a fuvarfeladatra; küldemény átvétele fuvarozásra; fuvarlevél kiállítás; fuvarozási akadály; feladó utólagos rendelkezése; küldemény kiszolgáltatása a címzettnek; átvétel igazolás (POD), számlázás

##### 8. tétel Vasúti árutovábbítás üzemvitele

Egyes kocsis és irányvonatos forgalom rövid jellemzése; fuvarozási ajánlatkérés; vasúti kocsi megrendelése; fuvarozási szerződés létrejötte; vasúti kocsi kiállítása; áru átvétele vasúti fuvarozásra; berakodás, rakodási

határidők; fuvarlevél kiállítás; fuvarozási útvonal és határidők; fuvarozási akadály; feladó utólagos rendelkezése; küldemény kiszolgáltatása a címzettnek; fuvarozó felelőssége (belföldi és/vagy nemzetközi); kirakodás és vasúti kocsi visszaadása; bérmentesítés

**9. tétel Közúti fuvarozási jogszabályok**

CMR; ADR; AETR Egyezmény és a közúti szállításra vonatkozó egyes szociális jogszabályok összehangolásáról szóló uniós rendelete esetében a munkáltatóra és a munkavállalóra vonatkozó előírások (pl.: vezetési és pihenő idő, egyéb munka, megszakítás, munkaközi szünet), a KÁSZ a díj ellenében végzett közúti árutovábbítási, a saját számlás áruszállítási, valamint az autóbusszal díj ellenében végzett személyszállítási és a saját számlás személyszállítási tevékenységről szóló rendelet, vagy a közúti áru fuvarozással kapcsolatban kötött bilaterális egyezmények és a CEMT Használati Kézikönyv előírásai

**10. tétel Vasúti fuvarozási jogszabályok**

VÁSZ; COTIF/CIM; CIT; COTIF/RID; SZMG SZ

**11. tétel Belvízi és tengeri fuvarozási jogszabályok**

Bratislavai Egyezmény; Budapesti Egyezmény; ADN; IVTB; DG' 94; DG' 96; AGN Egyezmény; Hague/Visby Rules; Rotterdami Egyezmény; Hamburgi Szabályok; SOLAS Egyezmény

**12. tétel Légi fuvarozási jogszabályok**

Montreali Egyezmény; IATA előírások

**13. tétel INCOTERMS 2020 szokványok**


3 paritásra vonatkozó ismeretek az eladó és a vevő kötelezettségei

**Formai követelmények:**

A záródolgozatban kerüljenek alkalmazásra a kimeneti követelményekben meghatározottak. A záródolgozat terjedelme 5 – 6 oldal, A/4-es méretű, Times New Roman betűtípusú és 11 betűméretű, sorkizárt, a térköz legfeljebb előtte és utána 3 pt, szimpla sorközű, oldalszámmal ellátott dokumentum, amelynek borítólapján az akkreditált vizsgaközpont neve és címe, a szakképesítés száma és megnevezése, a vizsgázó neve és az esetleírás címe, valamint a dátum szerepel.

Az akkreditált vizsgaközpont záródolgozat sablont készíthet.

### 10. Az előzetes minősítés ténye

Szakértő nyilatkozata:	A képzési program előzetes minősítése megtörtént.
Az előzetes minősítés helye:	Budapest
Az előzetes minősítés időpontja:	2024.09.28.
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő neve:	DR. Szombati Bence
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő nyilvántartási száma:	FSZ/2024/000003
Felnőttképzési szakértő aláírása:	
Felnőttképző intézmény képviselőjének aláírása:	